Office 8K 無線光學滑鼠

使用說明書

前言

感謝您的愛用！這款新的無線光學滑鼠易於安裝並帶給您更多實用的功能，讓您的工作自由無限。

連接無線可充電接收器

這個無線電接收器與電腦的連接方式與一般滑鼠與電腦的連接方式一樣，您可將接收器置於桌面您認爲方便的位置。

1. 將接收器的 USB 接頭(A)接在電腦的 USB 接口上。
2. 如果您需要將滑鼠連接上電腦的 PS/2 接口，只要使用 USB/PS2 轉接頭(B)，再將轉接頭接上電腦的 PS/2 接口即可。

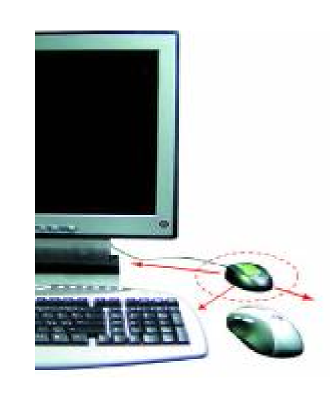


B **A**

注意：

1. **若您使用 Windows 98 / 98SE 的作業系統，且之前沒有安裝過 USB 介面的滑鼠，則您在插入 USB 裝置之後，必須放入 Windows 的原版光碟，再依照指示安裝 USB 的驅動程式之後，才能正常使用 USB 介面的滑鼠。**
2. **若您在開機的情況下插入 USB 接頭的無線接收器，而電腦沒有任何反應，則代表您電腦的 USB 接口沒有開啓，您必須進入 BIOS 將 USB 接口的功能設定爲『開啓』，詳情請見您主機板的操作說明。**

無線可充電接收器擺放位置



無線可充電接收器在使用範圍或擺放有一定限制。 爲了保證您的接收器有更好的接收效果， 請參考下列幾點說明:

1. 爲避免電磁干擾， 請將接收器放置在距離其他的電器設備 20 公分以上的位置， 例如電腦主機，顯示器， 或其他的無線發射裝置。
2. 爲使接收有最佳效果，請將您的無線滑鼠與接收器保持在 1 公尺之內。
3. 爲使無線光學滑鼠移動更加順暢, 請避免在光滑的表面上使用。
4. 爲避免同頻干擾, 請更換相應頻道以防止同頻干擾所出現的種種問題。(爲瞭解更多的資訊請看以下說明。)

選擇RF無線頻道



爲避免無線滑鼠所產生的同頻干擾, 在這支無線滑鼠內設計有兩個頻道, 以徹底解決無線電同頻干擾所出現的種種問題。

1. 將接收器頻道(C) 設置在 CH 1 或 CH 2。
2. 將滑鼠底部電池蓋移開 (請看右列圖片)。
3. 將滑鼠的頻道開關(D) 調整至與接收器相同的頻道。

正確裝入電池

這個無線電滑鼠使用兩個 AA 電池，請按以下步驟安裝電池:

1. 依右圖所示的方向開啓滑鼠和充電式接收器的電池蓋。
2. 放入 2 個 AA 電池。(在滑鼠電池槽中或接收器電池槽中有正確的電池極性圖示)
3. 將電池蓋蓋上。



接收器兼做充電器

這個接收器也兼做充電器，將兩顆沒電的鎳氫可充電式電池放入充電槽中即可進行充電。
注意：請勿將不可充電式電池置入充電式接收器中，否則將會造成電池以及充電式接收器的損壞。



可充電接收器的工作指示燈說明:

1. 工作指示燈（E）：當使用無線滑鼠時，工作指示燈（E）會亮綠光，表示接收器接收到無線訊號。
2. 充電指示燈（F）：當紅色 LED 常亮時，表示在充電狀態中。充電過程中，紅色 LED 會逐漸變暗，充電完成後則會完全熄滅。



安裝 iOfficeWorks 驅動程式

如果已經有其它的滑鼠驅動程式安裝在電腦上，請在安裝 iOfficeWorks 之前確認原本的驅動程式已經移除。本驅動程式適用在 Windows 95/98/Me/2000/XP/NT4.0 系統中（附註：Windows 95/NT4.0 不支援 USB 接頭的裝置，您必須使用轉接頭連接到電腦的 PS/2 接口即可。）

1. 將滑鼠連接到您的電腦。
2. 將 iOfficeWorks 光碟片放入您光碟機中。
3. 光碟自動撥放的功能會直接開啓安裝視窗，點擊『iOfficeWorks』按鈕，再依照畫面指示依序完成安裝。
4. 若沒有出現自動撥放的視窗，則點擊視窗左下角的『開始』按紐，然後再點擊『執行』。
5. 在執行對話框，鍵入『D:\setup.exe』，此處『D』表示光碟機代號。
6. 點擊 OK，然後依照畫面指示依序完成安裝。



檢查無線光學滑鼠電池電力使用狀態:

本產品附贈四顆可充電電池，可使用充電式接收器充電，讓您隨時有充足的電量可用。若您想瞭解工作中電池的所剩電力，則在視窗右下角通知區域中小滑鼠圖示上按右鍵，選擇『檢查 RF 無線滑鼠的狀態』，會出現如右圖的視窗。百分比顯示出您的無線光學滑鼠所剩電力，如電力減少時，紅色線條的長度將會縮短。

電源開關

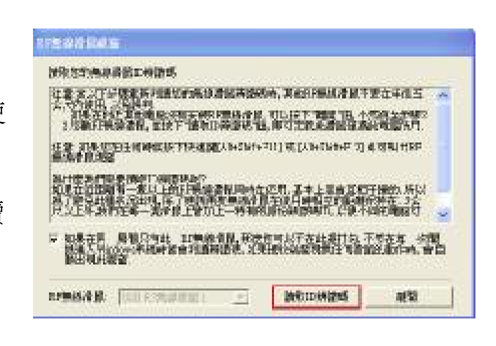
在本無線光學滑鼠的底部特別設計了一個電源開關〈G〉。當不使用時，可以關閉電源。它不僅節省了電池的電力，也可以延長電池的壽命，更是方便攜帶。



無線滑鼠 ID 辨識碼

在工廠生產時，每一隻無線滑鼠都會內定一個 ID 辨識碼，ID 辨識碼可以讓接收器辨別所接收到的無線信號，如此可避免其他的無線滑鼠信號影響您的電腦操作。這個功能也可以停用， 讓另外的無線滑鼠也可以在您的電腦操作，詳情請見下列說明。

鎖定無線滑鼠 ID 辨識碼



當驅動程式安裝完成後，將您的電腦重新啟動，您將看到如右圖的『RF 無線滑鼠視窗』出現。當您要鎖定 ID 辨識碼時，請確認在您的周圍沒有其它人在使用無線滑鼠。

鎖定 ID 辨識碼：移動 RF 無線滑鼠送出無線信號以建立訊號連結， 然後點選『讀取 ID 辨識碼』，您的滑鼠 ID 辨識碼將被鎖定住，如此您的電腦將只會處理已鎖定的 ID 識別碼的無線信號。

改變 RF 滑鼠 ID 辨識碼

您可使用另外一個 RF 無線滑鼠而不用換另外的無線電接收器，只需要改變 ID 辨識碼即可。操作方式如下：

1. 同時按『Shift』+『 Alt』+『F11』或『Shift』+『Alt』+『F12』開啓『RF 無線滑鼠視窗』。
2. 移動 RF 無線滑鼠， 然後點擊『讀取 ID 辨識碼』。
3. 新的 ID 辨識碼將被重新鎖定。

iOfficeWorks 增值軟體介紹

這款滑鼠總共有八個按鍵，再配合功能強大的應用軟體--iOfficeWorks，可以讓您方便快速的使用各項功能，提升工作效率。詳細的說明請見下列：

一、按鍵介紹：

滾輪鍵以及第四、第五鍵是可設定程式鍵，可以設定包含『網易跳』以及『幸運跳』在內的 56 種不同的指令。第六，第七鍵是 Office 功能執行鍵，可以設定爲 24 組成對的 Office 功能，例如：『開啓，關閉』、『複製，貼上』、『放大、縮小』等。第八鍵是 Office 功能選擇鍵，可以對第六、七鍵設定的功能進行切換。



二、Office 功能介紹：

在滾輪的前方有兩個 Office 功能執行鍵〈第六、第七鍵〉，您可以從 24 組常用的 Office 功能組合中任選 8 組您想要的功能，設定爲群組。當設定好群組功能之後，只需按下 Office 功能選擇鍵〈第八鍵〉，就會跳出一個八角型的 Office 功能選單，顯示出您所設定的八項功能群組，您可以選擇其中的任一組功能進行操作，而這個選定的功能組將會自動設定爲預設值，在您改變設定之前，都可以透過第六，第七鍵執行這組預設功能。

三、設定 Office 功能

在您正確安裝 iOfficeWorks 的軟體之後，視窗右下角的通知區域會出現滑鼠的小圖標，雙點擊這個小圖標就會開啓『滑鼠 內容』的視窗，選擇『辦公快捷按鈕』的標籤，會出現如右圖的視窗，視窗內列出 24 組常用的 Office 功能，您可以自由勾選八組功能設定爲群組〈一但您勾選八組功能之後，其他的功能組將無法勾選，您必須先取消原先勾選的功能組，才可以再增加不同的功能組〉。



如果您勾選了畫面上方的『交換辦公快捷按鈕』的選項，則原先預設的功能組會對調位置。例如預設的功能組是第六鍵爲『放大』功能、第七鍵爲『縮小』功能，如果勾選了『交換辦公快捷按鈕』的選項，則第六鍵變爲『縮小』功能、第七鍵變爲『放大』功能。

四、開啓 Office 功能選單

在設定好八組功能選項之後，按下 Office 功能選擇鍵〈第八鍵〉，就會跳出一個八角型的 Officee 功能選單，上面列出了八個小圖標，分別代表八項您設定完成的功能組，您點擊其中一個小圖標就會出現一個藍色的菱形，代表該項功能組已被設定成爲預設功能組，同時會在視窗右下角通知區域出現一個小圖標，提醒您目前的預設功能組爲何。在您重新更改設定之前，這項功能組都會被設定爲預設值，您隨時都可以使用第六、第七鍵來執行這個預設功能。

另外，您可以點擊功能選單中的 A4 logo，直接開啓『辦公快捷按鈕』的設定視窗，輕鬆更改您的功能群組。



五、體驗 Office 8K 的實用功能

使用 Microsoft Outlook

您可以將預設功能組設定為『刪除—全部回覆〈郵件〉』，設定完成後就可以利用第六鍵刪除所有垃圾郵件，而按下第七鍵就可以回覆郵件。如此一來，將大幅縮短您閱讀以及管理電子郵件的時間。

另外您也可選擇『放大—縮小』的功能，當您在閱讀電子郵件的時候，可以使用第六，第七鍵調整字型大小，讓您閱讀更便利。

使用 Microsoft Word

您可以將預設功能組設定為『複製—貼上』，設定完成後只需利用第六、第七鍵就可以執行複製、貼上的功能，不需再移動滑鼠游標去點擊 Word 工具列上的圖示，也不需要去記憶複雜的組合鍵〈Ctrl+C、Ctrl+V〉， 大幅節省您利用 Word 編輯文件的時間。

另外您也可以選擇『放大—縮小』的功能，當您在編輯文件的時候，可以使用第六，第七鍵調整顯示比例，讓您編輯與閱讀都方便。

使用 Microsoft Excel

您可以將預設功能組設定為『向左滾動畫面—向右滾動畫面』，設定完成後只需利用第六、第七鍵就可以水平捲動表單，讓您編輯大型表單的時候更便利。

另外您也可以選擇『放大—縮小』的功能，當您在編輯文件的時候，可以使用第六，第七鍵調整顯示比例，讓您編輯與閱讀都方便。

使用 Photoshop、Illustrator、Pro-E、ACDSee 或是其他應用程式

您可以將預設功能組設定為『放大—縮小』的功能，利用第六、第七鍵就可以改變圖片顯示比例，無論您要編輯或是瀏覽圖片，都可以方便快速的使用。

六、強大的『放大—縮小』的功能，支援超過一百種實用的應用程式

許多的應用程式都有放大縮小的功能，但是每一種應用程式都有不同的方法去執行放大縮小的功能，您可能需要從工具列上許多密密麻麻的小圖標中找出代表放大縮小的圖標，或是需要背一堆複雜又難按的組合熱鍵。現在，iOfficeWorks 所提供的『放大—縮小』功能，無論您是美術工作者，或是經常使用 Microsoft Office 軟體的辦公族及學生，都可以透過按下指間兩個按鍵〈第六、第七鍵〉，簡單又迅速地執行放大縮小的功能。

如果您還需要更詳細的介紹，請上 A4 的全球網站查詢，我們會詳細列出所有可以支援的應用程式。若是您發現 iOfficeWorks 的放大縮小功能不支援您愛用的應用程式，請透過以下網址與我們聯絡，我們會立即更新版本，並放上網站供您下載。

網址：http://www.a4tech.com/en/tellus.asp

七、可自行設定的程式鍵

滾輪鍵以及第四、第五鍵是可設定程式鍵，可以設定包含『網易跳』以及『幸運跳』在內的 56 種不同的指令。雙點擊視窗右下角的通知區域內的滑鼠小圖標，就會開啓『滑鼠 內容』視窗，選擇『按鈕』標籤，您就可以開始按鍵的設定。設定完成之後，只需要單點擊相對應的按鍵便可執行這些指令。





八、設定『網易跳』以及『幸運跳』

雙點擊右下角的滑鼠小圖標，開啓『滑鼠 內容』視窗，選擇『設定』標籤，會出現如右圖的視窗，您可以自行設定 12 種常用的功能到網易跳或是幸運跳的選單之中。設定完成後，按下對應爲網易跳或是幸運跳的按鍵，就可以開啓網易跳或是幸運跳的捷徑選單，您只要點擊選單上圖示，就可以迅速開啓各項應用程式，或是執行各項實用的指令。

